

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Судиславского муниципального района

Администрация Судиславского муниципального района Костромской области объявляет конкурс:

на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Судиславского муниципального района:

1. Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального района К претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Финансы и кредит", "Экономика", "Юриспруденция", "Банковское дело", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".

2. Заместитель главы администрации Судиславского муниципального района К претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Педагогическое образование", "Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура", "Городское строительство и хозяйство", "Социология", "Социальная работа", "Общественное здравоохранение", "Юриспруденция".

3. Главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации Судиславского муниципального района. К претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования: профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Экономика", "Финансы и кредит", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)".

4. Главный специалист — ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних сектора социальной защиты администрации Судиславского муниципального района. К претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования: профессиональное образование; требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Рекомендуемые специальности, направления подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Педагогическое образование", "Психология".

Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Судиславского муниципального района необходимо предоставить в срок с 13.01.2023 по 27.01.2023 года в общий отдел администрации Судиславского муниципального района следующие документы:

1. личное заявление (приложение 1 к положению о кадровом резерве муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального района Костромской области);
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2 к Положению о кадровом резерве муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального района), с приложением фотографии;
3. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при подаче заявления об участии в конкурсе, гражданин предъявляет оригиналы);
4. копию паспорта или заменяющий его документ (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются по 27 января 2023 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Костромская обл., п. Судиславль, ул. Советская, д. 2а, каб. №13. Телефон для справок 8-49433-9-88-73.

Приложение 1 к Положению
о кадровом резерве
муниципальной службы в
администрации
Судиславского
муниципального района
Костромской области

В администрацию
Судиславского
муниципального района от

_____ (фамилия, имя отчество)

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв
администрации Судиславского муниципального района

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Судиславского муниципального района.

С Положением о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального района, утверждённым постановлением администрации Судиславского муниципального района от 12.12.2022 года №268, ознакомлен (ознакомлена).

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу:

_____ К заявлению прилагаются:

- 1) анкета с приложением фотографии;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) иные документы:

Телефон для связи: _____

Подпись заявителя _____

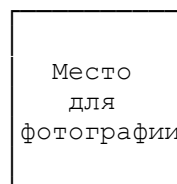
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению о
кадровом резерве муниципальной
службы в администрации
Судиславского муниципального
района Костромской области

Форма

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное

место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени
они проживают за границей)

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания),
номер телефона (либо иной вид связи) _____

19. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем
и когда выдан)

20. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем
и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования (если имеется) _____

22. ИНН (если имеется) _____

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных
органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

24. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных
сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут
повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность,
поступлении на государственную гражданскую службу Российской
Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий
согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской
службе и об учебе оформляемого лица соответствуют
документам, удостоверяющим личность, записям в
трудовой книжке, документам об образовании и воинской
службе.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника
кадровой службы)

Приложение 3 к Положению о кадровом резерве муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального района Костромской области

Форма

От гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя и отчество)

_____ ,
паспорт _____

_____ ,
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ ,
зарегистрированного (зарегистрированной) по
адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации Судиславского муниципального района, конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы администрации Судиславского муниципального района в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в конкурсе на включение в кадровый резерв муниципальной службы администрации Судиславского муниципального района, содержащихся в документах, предоставленных мной в администрацию Судиславского муниципального района для участия в указанном конкурсе, по перечню согласно приложению к настоящему Согласию.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие даётся на период с _____
(дата подачи заявления)

до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)